



Antrag auf Auslagenerstattung

Antrag, inklusive aller Belege, dem Leitungsteam oder dem Träger der Kindertagesstätte Möwennest/ Schillermöwen vorlegen. Im Antrag ist die Gesamtsumme aller Auslagen anzugeben. Das graue Feld ist nicht von der Antragstellerin / dem Antragsteller auszufüllen,

Name der Antragstellerin / des Antragstellers:

Adresse:

Zweck der Anschaffung:

Anzahl der Belege: _____

Hiermit beantrage ich eine Auslagenerstattung in Höhe von _____ Euro.

Ich möchte die Gesamtsumme

- in bar ausgezahlt bekommen.
- auf folgendes Konto überwiesen bekommen:

Name des Kreditinstitutes:

IBAN:

BIC:

Ich versichere hiermit, dass die Auslagen für Anschaffungen der Kindertagesstätte Möwennest/ Schillermöwen/ des Kindergarten Möwennest e. V. entstanden sind.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Prüfung und Freigabe

Die oben angegebenen Auslagen wurden auf Vollständigkeit und Richtigkeit überprüft. Die Summe wurde am _____ der Antragstellerin / dem Antragsteller

- in bar ausgezahlt.
- auf das oben angegebene Konto überwiesen

Verwendungszweck: _____

Die Zahlung wird im Vereinskonto / Budgetkonto gebucht. (Nichtzutreffendes streichen)

(Ort, Datum)

(Unterschrift Kita-Leitung oder Träger)